

**Wskazówki dla autorów maszynopisów przeznaczonych
do dalszego opracowania
w Wydawnictwie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
(podręczniki)**

Wydawnictwo przyjmuje wydruk komputerowy pracy wraz z jej zapisem cyfrowym (programy: Word, Excel, Corel; inne programy wymagają konsultacji z Wydawnictwem). Praca powinna być wydrukowana jednostronnie, na ponumerowanych kartkach w formacie A4.

Marginesy: lewy – 2 cm, prawy – 3,5 cm, górny – 2 cm, dolny – 2 cm.

Tekst: wielkość pisma – 12 punktów, odstęp między wierszami – 1,5 wiersza.

Na stronie powinny być 33 wiersze.

Nie należy zmieniać wersji Worda, w której powstał pierwotny tekst pracy. Wszelkie nowe zapisy mogą spowodować błędy w tabelach i wzorach już przed oddaniem tekstu do Wydawnictwa.

Obliczanie objętości pracy – patrz zakładka Obliczanie liczby arkuszy w części Dla autorów.

Kolejność poszczególnych elementów pracy:

- 1) strona tytułowa,
- 2) spis treści,
- 3) tekst zasadniczy,
- 4) bibliografia.

STRONA TYTUŁOWA powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko autora (autorów) oraz tytuł pracy. Jeśli praca ma redaktora naukowego, jego imię i nazwisko umieszcza się pod tytułem.

SPIS TREŚCI umieszcza się przed tekstem zasadniczym. Może obejmować tytuły rozdziałów maksymalnie do trzeciego stopnia, np. rozdziały: 1, 2, 3, podrozdziały: 1.1, 1.2, 1.3 oraz 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

BIBLIOGRAFIA

Przypisy bibliograficzne i bibliografia załącznikowa – zgodnie z zarządzeniem nr 61/2017 Rektora UEP.

Jeśli cytowana pozycja ma identyfikator cyfrowy DOI, to dodajemy go na końcu tej pozycji w bibliografii w następującej formie:

Kieruj, N. D. i Moors, G. B. (2010). Variations in response style behavior by response scale format in attitude research. *International Journal of Public Opinion Research*, 22, 320–342.

<https://doi.org/10.1093/ijpor/edq001>

W pozycji posiadającej DOI nie podajemy strony internetowej, z której ją pobrano.