

Wskazówki dla autorów prac przeznaczonych bezpośrednio do druku (Materiały Dydaktyczne)

Uprzejmie prosimy o przygotowanie pracy zgodnie z niżej podanymi punktami:

Nie należy zmieniać wersji Worda, w której powstał pierwotny tekst pracy. Wszelkie nowe zapisy mogą spowodować błędy w tabelach i wzorach już przed oddaniem tekstu do Wydawnictwa.

1. Format – B5 (tekst powinien zajmować na stronie 126 mm szerokości i 190 mm wysokości).
Pismo – Times 11-punktowe. Odstępy (patrz w programie Word: Format – Akapit– Odstępy): przed i po 0 pkt; odstępy między wierszami: dokładnie; Co: 13 pkt.

W tabelach pismo 9-punktowe.

Strona – około 40 wierszy, pierwszym wierszem na stronie nie może być ostatni wiersz akapitu, ostatnim wierszem na stronie nie powinien być pierwszy wiersz akapitu; u dołu, po jednowierszowym odstępie, numer strony (11-punktowy).

2. Format – A4 (tekst powinien zajmować na stronie 160 mm szerokości i 250 mm wysokości).
Pismo – Times 11-punktowe. Odstępy (patrz w programie Word: Format – Akapit– Odstępy): przed i po 0 pkt; odstępy między wierszami: dokładnie; Co: 13 pkt.

W tabelach pismo 10-punktowe.

Strona – około 45 wierszy, pierwszym wierszem na stronie nie może być ostatni wiersz akapitu, ostatnim wierszem na stronie nie powinien być pierwszy wiersz akapitu; u dołu, po jednowierszowym odstępie, numer strony (11-punktowy).

Objętość (w arkuszach autorskich) oraz tytuł pracy powinny być zgodne z wnioskiem wydawniczym zatwierdzonym przez Komitet Redakcyjny.

Arkusz autorski to:

1) 40 000 znaków typograficznych; za znak uważa się każdą literę, cyfrę, znak przestankowy i odstęp między wyrazami

lub

– 3000 cm² powierzchni materiału ilustracyjnego.

3. Obliczanie objętości pracy:

Objętość pracy napisanej w programie Word można obliczyć, korzystając z dostępnych w nim funkcji pozwalających sprawdzić **liczbę znaków w tekście** – z uwzględnieniem tabel (**tabele proszę umieszczać w pracy jako tabele programu Word, a nie jako rysunki**) – oraz **powierzchnię rysunków**.

Aby sprawdzić liczbę znaków, należy otworzyć plik w programie Word oraz z menu górnego wybrać **Recenzja/Statystyka wyrazów** (z zaznaczoną opcją „**Dołącz pole tekstowe**”) i spisać liczbę **znaków ze spacjami**. Liczbę tę należy podzielić przez 40 000 – otrzymany wynik to liczba arkuszy autorskich uwzględniająca na razie tylko tekst (w tym tabele).

Aby obliczyć powierzchnię materiału ilustracyjnego, należy każdorazowo (w zależności od wersji Worda):

– kliknąć daną ilustrację prawym przyciskiem myszy i odczytać jej wysokość i szerokość
lub

– kliknąć daną ilustrację lewym przyciskiem myszy, wybrać z menu górnego **Formatowanie/Rozmiar** i odczytać jej wysokość i szerokość.

Następnie należy:

- obliczyć powierzchnię każdej ilustracji, mnożąc jej wysokość przez szerokość,
- zsumować wszystkie powierzchnie,
- łączną powierzchnię podzielić przez 3000.

Otrzymany wynik to liczba arkuszy autorskich materiału ilustracyjnego.

Całkowita objętość pracy w arkuszach autorskich to suma liczby arkuszy tekstu z tabelami i liczby arkuszy z materiałem ilustracyjnym. **Uwaga: opracowania zawierające dużą liczbę symboli i wzorów matematycznych wymagają innego sposobu obliczania objętości – prosimy w takich wypadkach o kontakt z Wydawnictwem.**

4. Układ pracy

- strona tytułowa,
- strona redakcyjna (przygotowuje Wydawnictwo),
- spis treści,
- wstęp (strona nieparzysta),
- rozdział 1 (na stronie nieparzystej),
- następne rozdziały (na kolejnych stronach).

5. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów – wytuszczone, odpowiednio 14 i 12 punktów, należy oddzielać od tekstu dodatkowym odstępem.

6. Tabele i rysunki

- wyraźne,
- czarno-białe, bez szarych poddruków,
- mieszczące się w formacie,
- zamieszczone w odpowiednich miejscach w tekście,
- oddzielone jednowierszowym odstępem od tekstu,
- podpisy pod rysunkiem, tytuły nad tabelą (9,5 pkt).

7. Liczby dwu-, trzy- i czterocyfrowe piszemy w tekście łącznie (np. 1234), natomiast począwszy od liczb pięciocyfrowych stosujemy odstęp co trzy cyfry, licząc od prawej strony (np. 12 345). W zapisie ułamków dziesiętnych w języku polskim stosujemy przecinek, nie kropkę (np. 2,53).

8. Bibliografia

Przypisy bibliograficzne i bibliografia załącznikowa – zgodnie z zarządzeniem nr 61/2017 Rektora UEP.

Jeśli cytowana pozycja ma identyfikator cyfrowy DOI, to dodajemy go na końcu tej pozycji w bibliografii w następującej formie:

Kieruj, N. D. i Moors, G. B. (2010). Variations in response style behavior by response scale format in attitude research. *International Journal of Public Opinion Research*, 22, 320–342.

<https://doi.org/10.1093/ijpor/edq001>

W pozycji posiadającej DOI nie podajemy strony internetowej, z której ją pobrano.